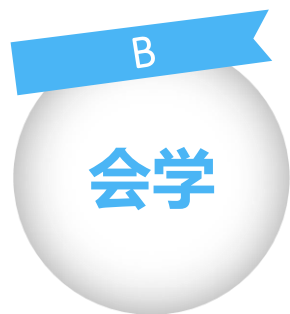




管理者“十会”

# 管理者“十会”



# 一. 怎样看





## A. 看人：看领导 看同事 看客户

1

品德第一

2

学习第二

3

能力第三





## A. 看人：看领导 看同事 看客户

4

看生活细节

5

看言谈举止

6

看行为习惯





## B. 看物：看办公用品 看学习用品 看生活用品

1

需求第一

2

性能第二

3

成本第三





## B. 看物：看办公用品 看学习用品 看生活用品

4

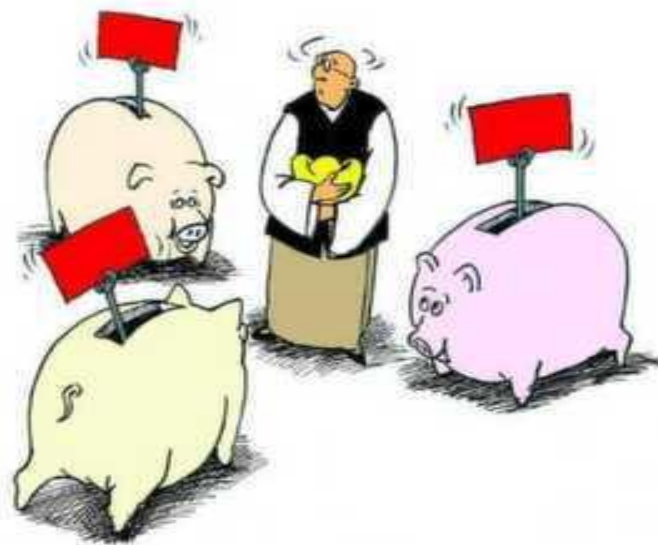
看现状发展

5

看配置环节

6

看同业产品







## B. 看事情：看工作上的事 看学习上的事 看生活上的事

1

本质第一

2

细节第二

3

差距第三





## B. 看事情：看工作上的事 看学习上的事 看生活上的事



4

看轻重缓急

5

看环节衔接

6

看不足缺陷

紧急的事 不紧急的事

紧急的事

急

重

不紧急的事

轻

缓

## 二. 怎样学





## 二、怎样学



### A. 自学与专修结合



## 二、怎样学



B. 培训与授训结合



## 二、怎样学



C. 多学多记、勤问勤做





## 二、怎样学



D. 学**书面**知识、学**实践**知识





## 二、怎样学

公司“法定日”

日期	名称	类别	备注	责任人	执行人
一月一日	元旦	法定假日	放假一天	各部门	各部门
一月二十七日	春节	法定假日	放假三天	各部门	各部门
三月五日	清明节	法定假日	放假一天	各部门	各部门
五月一日	劳动节	法定假日	放假一天	各部门	各部门
六月三十日	端午节	法定假日	放假一天	各部门	各部门
八月十五	中秋节	法定假日	放假一天	各部门	各部门
十月一日	国庆节	法定假日	放假三天	各部门	各部门
十二月三十一日	年终总结	公司活动	年终总结大会	人力资源部	各部门

与民同富 与家同兴 与国同强

### E. 时时用心

(感悟身边的人和事)



## 二、怎样学



### F. 事事求知

（把每一件事当作学习的机会）



## 二、怎样学

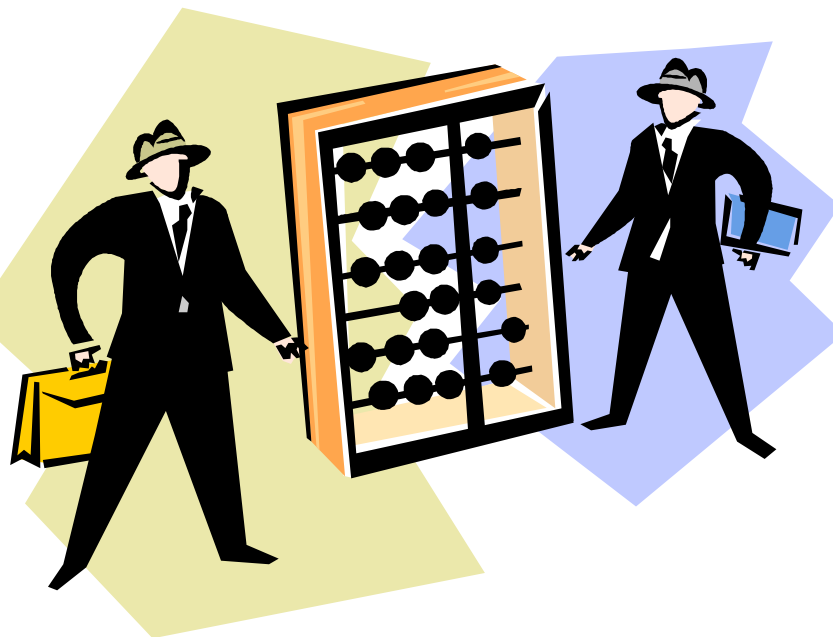
先定一个小目标



F. 天天进步

(确立每个时间段进步  
的目标)

### 三. 怎样算





### 三、怎样算

#### A. 算细帐

人均耗费	因人对比
件均耗费	同期对比
事均耗费	同效对比



### 三、怎样算

#### A. 算细帐

振东每个普通员工节约10元/天：

$5000 \text{人} \times 10 \text{元} = 50000 \text{元/天} \times 300 \text{天} = 1500 \text{万元/年}$

振东每个经理（中管）节约50元/天：

$400 \text{人} \times 50 \text{元} = 20000 \text{元/天} \times 300 \text{天} = 600 \text{万元/年}$

振东每个老总（高管）节约200元/天：

$90 \text{人} \times 200 \text{元} = 18000 \text{元/天} \times 300 \text{天} = 540 \text{万元/年}$

合计：8.8万元/天，2640万元/年





### 三、怎样算

#### B. 算大帐

时间成本	时间减生命
资源成本	消耗减利润
计划成本	过程减失误



### 三、怎样算

#### B. 算大帐

片剂车间每年折旧费450万元

按现在生产品种每年产量12亿片，一瓶按100片算

单瓶折旧0.375元

如果资源整合增加品种每年产量达到24亿片

单瓶折旧仅需0.1875元

单瓶成本降低，利润增加

**试想：将所有的片剂、针剂整合到长治振东  
丸剂、颗粒剂整合到屯留开元  
粉针剂整合到大同泰盛  
成本会降低多少？**



### 三、怎样算

#### C. 算近帐

工作绩效	时间目标
薪酬收入	付得平衡
效率效益	分时分事



### 三、怎样算

#### C. 算近帐

**每个人的时间都是有价值的！**

2018年有效工作日232天，每工作日8小时记

年收入 (万元)	年工作时间 (天)	日工作时间 (小时)	每天价值 (元)	每小时价值 (元)	每分钟价值 (元)
5	232	8	215	26.9	0.45
10	232	8	431	53.9	0.89
20	232	8	862	107.8	1.79
30	232	8	1293	161.6	2.69
50	232	8	2155	269.4	4.49
100	232	8	4310	538.8	8.98



### 三、怎样算

#### D. 算远帐

发展方向	舍小求大
文化知识	精益求精
技能水平	强化提升
品牌效应	成本回报



### 三、怎样算

#### D. 算远帐

研发投入大, 周期长, 短期内看不到收益, 从长远来看, 效益巨大

治疗胃癌的小分子靶向药物

投入: 产品研发投入2018-2027年,  
累计投入约2.8亿元

回报: 预计2027年上市  
2032年达到销售峰值, 中国市场1.4亿  
产品专利到期2036年, 累计销售额10亿







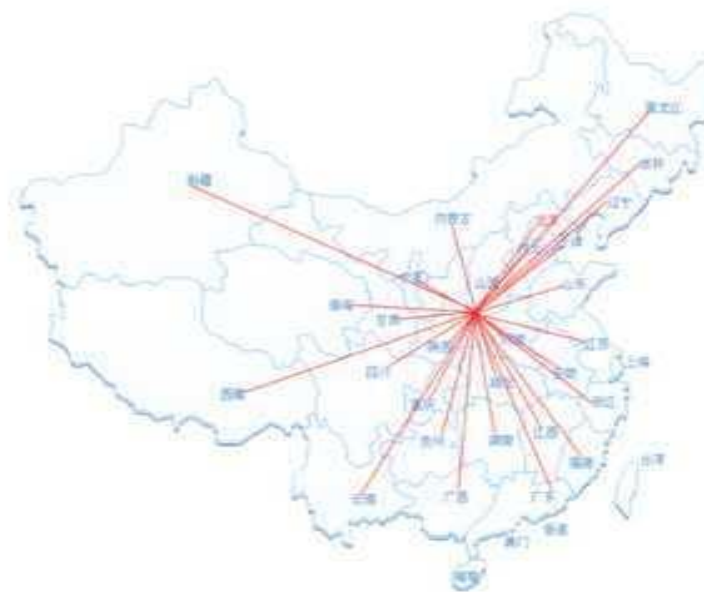
### 三、怎样算

#### D. 算远帐

收购康远

收的 **不是批文、不是资产**

而是 **销售网络**



## 四. 怎样说

说话，需要艺术的表达

# 说话的艺术



决定一个人命运的，  
往往不是他所处的环境，  
而是他是否拥有高超的说话艺术。



## 四、怎样说



A. **敢说能说，不怕说错**  
(沉默不是金，沟通才是硬道理)



## 四、怎样说



B. 眼神**专注**，语言**恳切**





## 四、怎样说



C. 说**真**话、讲**实**情、  
论**实**事



## 四、怎样说



D. 注意因人、因事、  
因地而异





## 四、怎样说



E. 掏肺腑之言，  
道激情言语



## 四、怎样说



F. 应用适度的语言技巧



## 四、怎样说

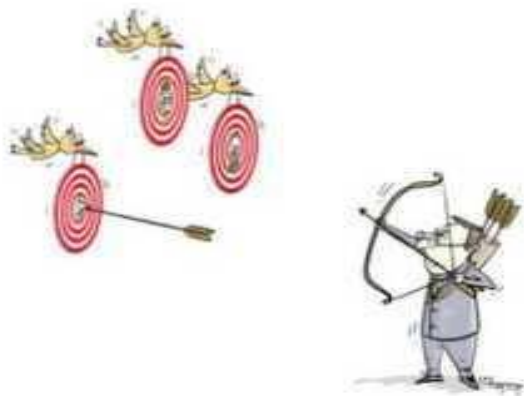
### G. 要学会讲道理





## 四、怎样说

### G. 要学会讲道理



2、清楚要讲的关键论点，  
避免长篇大论，抓不住  
重点





## 四、怎样说

### G. 要学会讲道理



3、举例子、摆事实，将抽象的道理具体化



## 四、怎样说

### G. 要学会讲道理



4、接地气，语言生动有趣，避免乏味枯燥



## 四、怎样说

### G. 要学会讲道理



5、善于学习，平常注意  
积累素材





## 四、怎样说

### G. 要学会讲道理



6、要勤讲道理，在实践中锻炼，提升好口才

## 五. 怎样写





## 五、怎样写

### A. 确定意义、目的





## 五、怎样写

B. 弄清层次结构，按各层意义分出章节、段落

古人写文章的方法



开头：凤头



中间：猪肚



结尾：豹尾



## 五、怎样写

C. 按各段意思列出提纲

要素清晰 纲举目张





## 五、怎样写

D. 层次分明，重点突出，  
数字贯穿其中







## 五、怎样写

E. 逐字逐句审查，通顺语句，修正别字，准确标点





## 五、怎样写

F. 成稿后朗朗上口，念  
读数遍





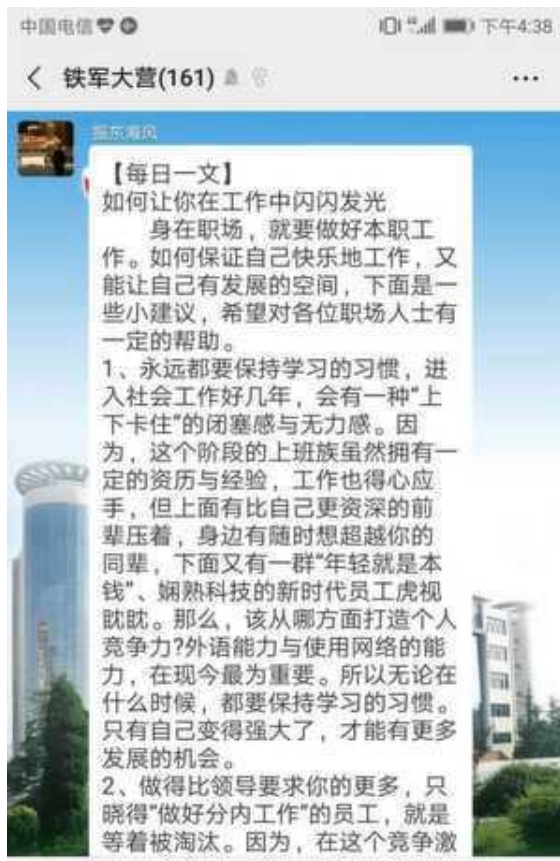
## 五、怎样写

G. 坚持运用公司模式，  
提高写作能力

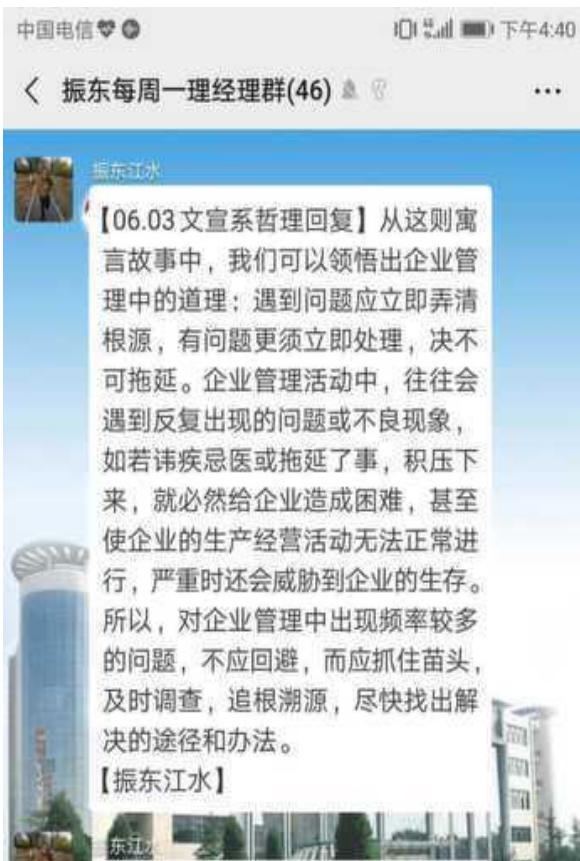




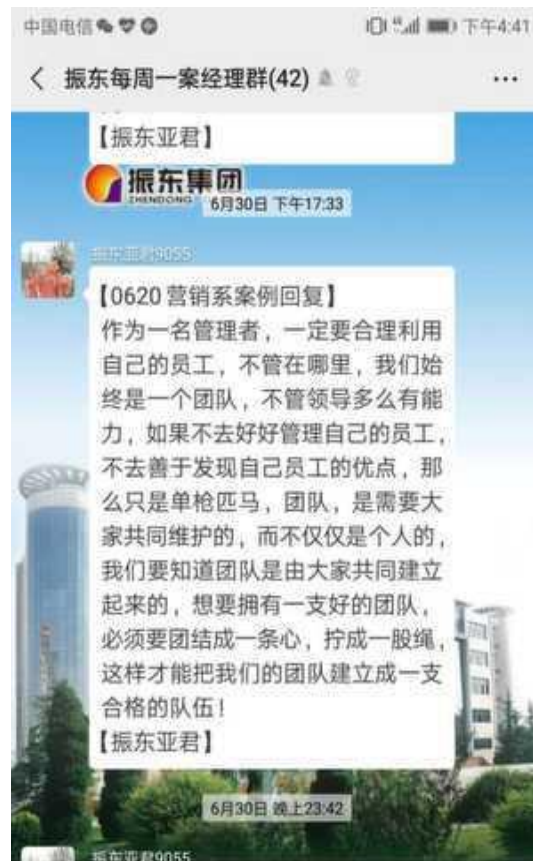
## 五、怎样写



每日一文



每周一理



每周一案



# 六.怎样分析





## 六、怎样分析

A. 针对事项，认清背景

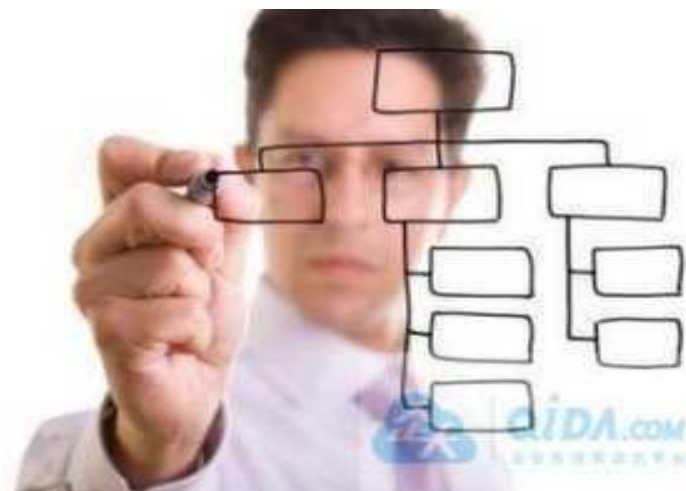






## 六、怎样分析

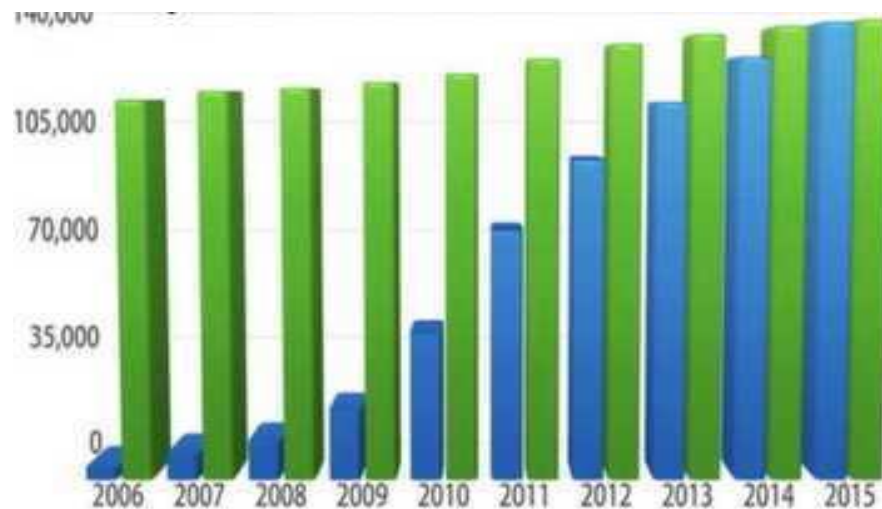
### B. 理顺流程环节





## 六、怎样分析

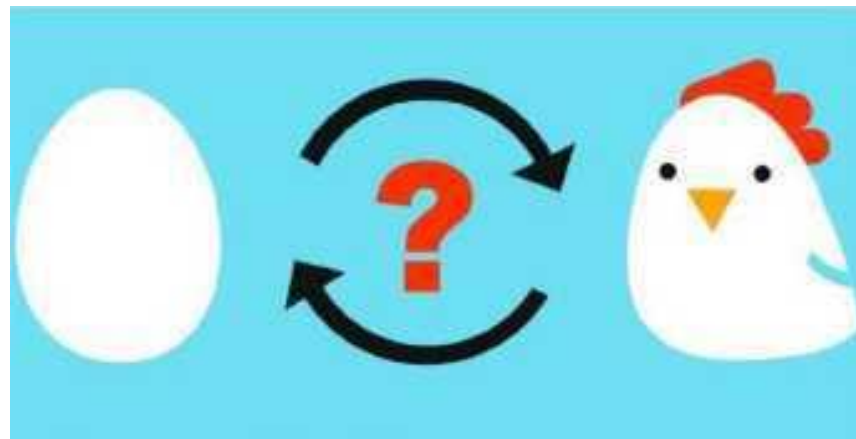
C. 通过数字信息，纵向比较，横向对照





## 六、怎样分析

D. 辨清因果关系





## 六、怎样分析

E. 找出注意事项





## 六、怎样分析

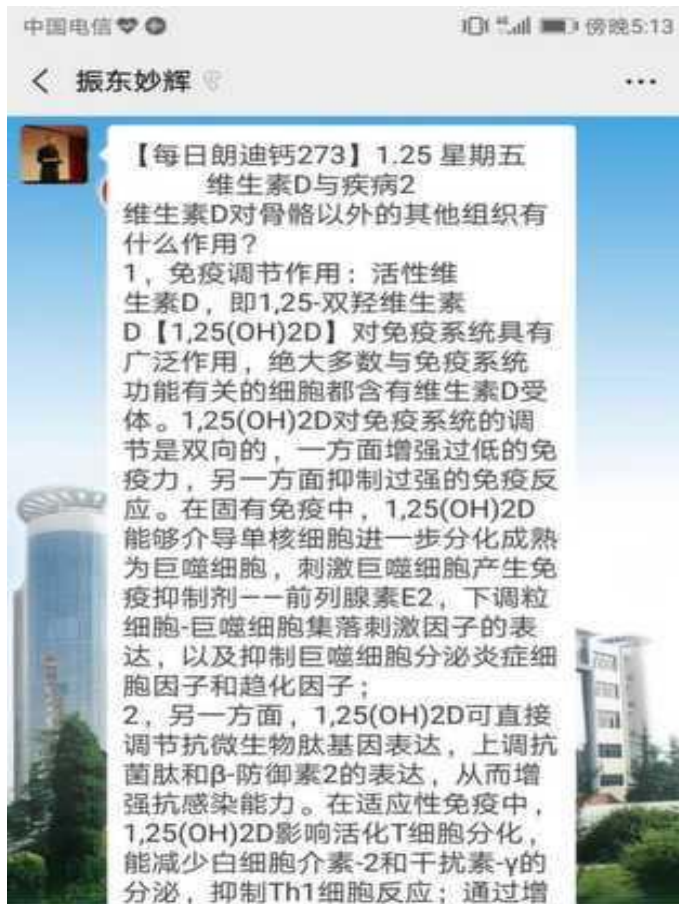
F. 确定对应措施





## 六、怎样分析

G. 坚持运用公司模式，提升分析能力



每日一品





## 六、怎样分析

G. 坚持运用公司模式，提升分析能力



**决策前做好全面的分析研究  
完成可行性研究报告**

## 七.怎样计划





## 七、怎样计划



A

明确个人阶段目标



## 七、怎样计划

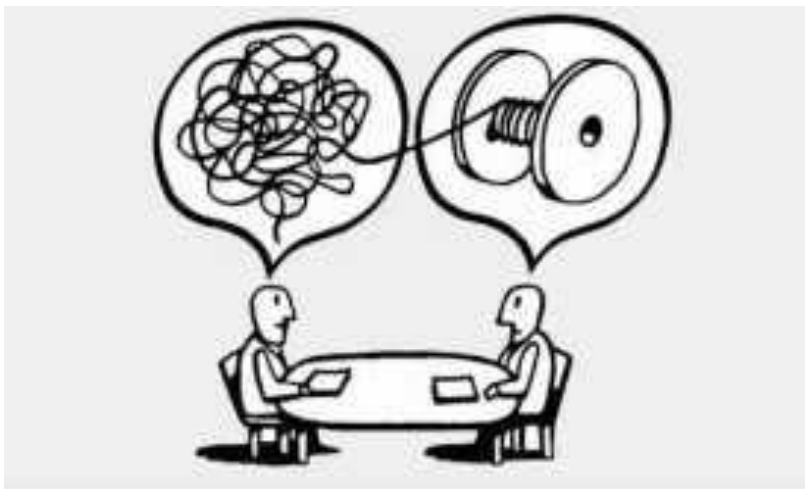


B

依据历史各种数据



## 七、怎样计划



理清历史发展环节





## 七、怎样计划

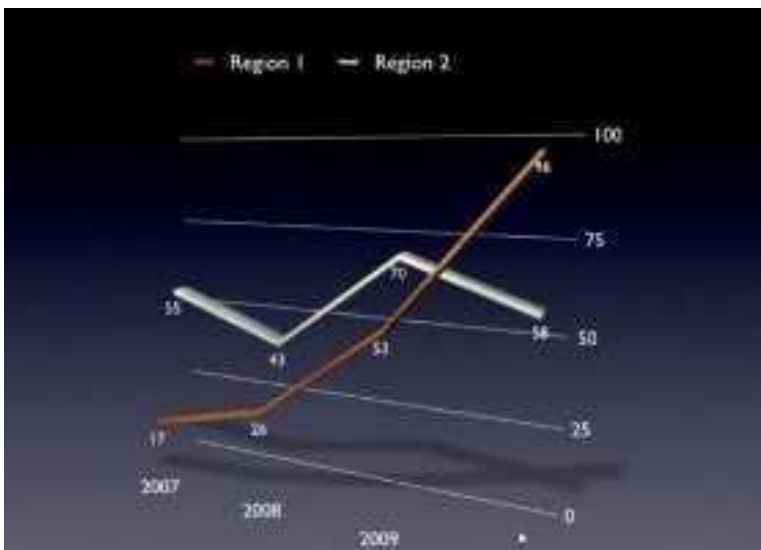


D

找出制约进展和进展顺利因素



## 七、怎样计划



E

各种数据因素作出比较，  
摸清规律



## 七、怎样计划



F

与上级、同事进行充分讨论



## 七、怎样计划



G

定出方案，征求意见



## 七、怎样计划



方案明确，强化执行





## 七、怎样计划

### 【03计划】

1. 参加公司月度经管会

目的:学习培训, 经营分析及重点工作汇报

2. 组织计财系人员开会

目的:细化预算, 做细做透

激励语:成功靠自己, 成长靠对手, 成就靠团队。

### 【振东长禄】

## 每日早计划



坚持运用公司模式,  
提升计划能力



## 七、怎样计划

目 录	
第一部分 战略规划总览	1
一、外部环境分析	4
(一) 国际经济与医药市场环境分析	4
1. 国际经济环境	4
2. 全球药品市场	5
(二) 国内医药市场环境分析	6
1. 医药工业政策与制药产业	6
2. 医药行业增速持续下滑	7
3. 医药领域增速放缓了谁	7
(三) 产品政策及重点产品发展策略分析	8
1. 抗肿瘤产品	8
2. 泌尿系统用药	10
3. 心脑血管用药产品	13
4. 消化系统用药产品	17
5. 抗感染用药产品	19
6. 维生素和中枢神经系统中枢药	23
7. 抗肿瘤注射用抗肿瘤药	25
二、内部环境分析	26
(一) 公司概况	26
(二) 人员情况	27
1. 部门及职位结构	27
2. 员工工种、年龄、学历结构	27
(三) 销售情况	28
(四) 费用情况	27
第二部分 2019年行动方案	28
一、指导思想	28
二、指导思想	30
三、经营目标	31
(一) 各部门经营目标	31
(二) 产品经营目标	31
四、实施策略	31
(一) 营销体系建设和完善	31
1. 销售产品事业部	31
2. 泌尿产品事业部	31
3. 心脑血管事业部	34
4. 医药研发事业部	36
5. 营销研发事业部	36
6. 互联网事业部	38
(二) 重点工作	40
1. 落实年度及季度经营目标	40
2. 工作策略	41
(三) 品牌推广	42
(四) 品牌管理	43
1. 客户服务中心	43
2. 市场部	43
(五) 人力资源管理	48
(六) 绩效管理	50
(七) 培训考核	50
(八) 薪酬管理	51
(九) 绩效管理	51
五、保障	51

I  
坚持运用公司模式，  
提升计划能力

营销系2019年计划

强调：任务、计划、预算不一样

## 八. 怎样安排





## 八、怎样安排

分出每天的工作主次，  
合理安排时间

A





## 八、怎样安排

认清各项工作的目的意义

B







## 八、怎样安排

列出操作程序

C





## 八、怎样安排

量化各个过程

D





## 八、怎样安排

强调注意事项

E





## 八、怎样安排

明确责任人和时间  
推进表

F



## 九. 怎样汇报







## 九、怎样汇报

A

态度诚恳，事迹真实





## 九、怎样汇报

B

把握时间，集中精力





## 九、怎样汇报

C

主次分明，简明扼要





## 九、怎样汇报

D

突出差距，承揽责任





## 九、怎样汇报

E

顺序清晰，目的明确

条理清晰  
目的明确







## 九、怎样汇报

F

数字始终贯穿其中





## 九、怎样汇报

G

不仅汇报问题，要有三个落地方案，供上级选择



## 十. 怎样总结





## 十、怎样总结

A. 注意观察每个工作环节的主、次要性





## 十、怎样总结

B. 工作一个阶段做一个小节肯定







## 十、怎样总结

C. 边干边找前面的差距





## 十、怎样总结

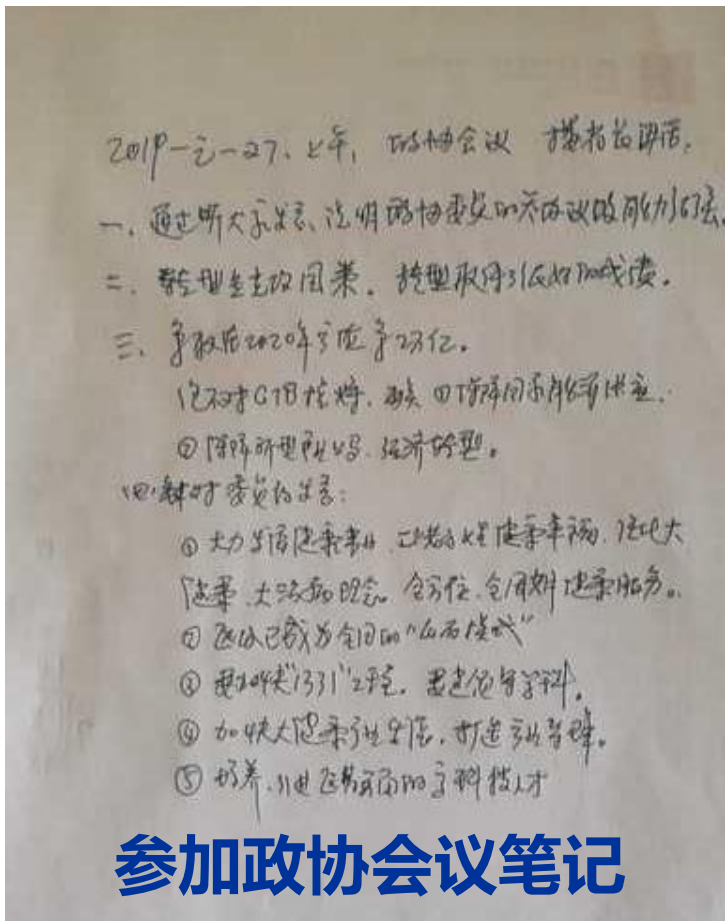
D. 现场总结效果最好





## 十、怎样总结

### E. 做好笔记





## 十、怎样总结

F. 坚持运用公司模式，  
提升总结能力



计划和总结是人一生中  
最重要的两个能力

### 【02总结】

- 1、组织参加集团公司经管会  
结果:上午做了五项工作部署，下午分析了三家，效率高
- 2、组织参加营销体系会议  
结果:做了如何做营销方案的培训，效果好
- 3、和营销部分省总，安特部分省理沟通  
结果:和四个省总做了交流，沟通透  
差距:理解问题的高度不够。  
措施:想高，扎深，做透，看远!

### 【振东士锋】

**每日晚总结**



## 十、怎样总结

F. 坚持运用公司模式，  
提升总结能力

- 2018年大同泰盛半年度工作总结.rar
- 2018年党工办半年度工作总结.doc
- 2018年董办半年度工作总结.doc
- 2018年工程公司年度工作总结.doc
- 2018年行政系半年度工作总结.doc
- 2018年计财系半年度工作总结.doc
- 2018年晋中安特半年度工作总结.doc
- 2018年人资系半年度工作总结.doc
- 2018年商学院半年度工作总结.doc
- 2018年审监系半年度工作总结.doc
- 2018年屯留开元半年度工作总结1.doc
- 2018年文化园半年度工作总结.docx
- 2018年文宣系半年度工作总结.doc
- 2018年五和公司半年度工作总结.doc
- 2018年物料系半年度工作总结.docx
- 2018年长治医药半年度工作总结.zip
- 2018年长治振东半年度工作总结.doc
- 2018年中药饮片半年度工作总结.doc

半年总结

- 2018年大同泰盛年度工作总结.rar
- 2018年党工办年度工作总结.doc
- 2018年董办年度工作总结.doc
- 2018年工程公司年度工作总结.doc
- 2018年行政系年度工作总结.doc
- 2018年计财系年度工作总结.doc
- 2018年晋中安特年度工作总结.doc
- 2018年人资系年度工作总结.doc
- 2018年商学院年度工作总结.doc
- 2018年审监系年度工作总结.doc
- 2018年屯留开元年度工作总结1.doc
- 2018年文化园年度工作总结.docx
- 2018年文宣系年度工作总结.doc
- 2018年五和公司年度工作总结.doc
- 2018年物料系年度工作总结.docx
- 2018年长治医药年度工作总结.zip
- 2018年长治振东年度工作总结.doc
- 2018年中药饮片年度工作总结.doc

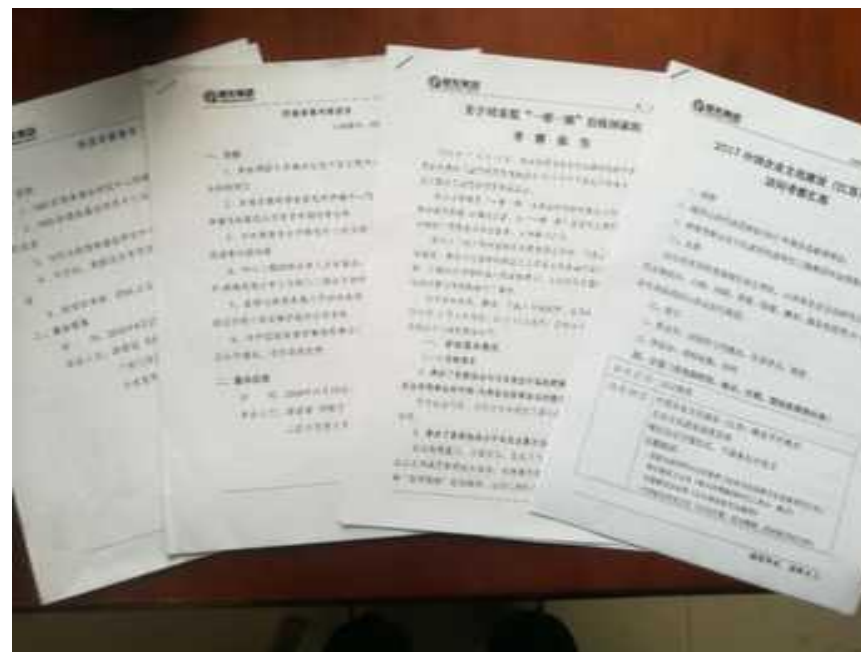
年度总结





## 十、怎样总结

F. 坚持运用公司模式，  
提升总结能力



凡出差必有考察报告

**让我们：**

**以诚信阳光的心态，简单朴实的思维**

**不断地总结昨天！**

**科学地安排今天！**

**勇敢地创新明天！**





**技能是总结出来的!**

**胆量是练就出来的!**

**事业是实干出来的!**



企业家爱国 就是做好产品  
为中国人设计 让中国人健康  
我是这样想的 也是这样做的

中国振东 创新中药  
让世界爱上中医药

